SOMO GROUP®
CỘNG HƯỞNG CÙNG PHÁT TRIỂN



TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

COHOINGHENGHIEP.SOMOGROUP.VN

I. Các vị trí tuyển dụng:

STT	Vị trí công việc	Hình thức làm việc	Số lượng	Điều kiện	Ghi chú
1	Nhân viên Host Livestream	Full time	01	- Tốt nghiệp THPT; - Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm livestream, MC, KOL/KOC, bán hàng hoặc các công việc liên quan; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ngành hàng tiêu dùng, đồ uống có cồn, thực phẩm, quà tặng; - Ngoại hình ưa nhìn, tự tin trước camera; - Giao tiếp tốt, giọng nói rõ ràng, năng lượng và có khả năng tương tác với khách hàng; - Có khả năng bán hàng, tư vấn và xử lý tình huống linh hoạt.	Làm việc tại Somo Gold
2	Nhân viên Marketing mảng E-commerce	Full time	01	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành thương mại điện tử, Marketing, hoặc các chuyên ngành có liên quan; - Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm vận hành gian hàng và chạy quảng cáo trên Shopee/TikTok Shop; có kinh nghiệm làm việc với KOC/Affiliate; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ngành hàng tiêu dùng, đồ uống có cồn, thực phẩm, quà tặng; - Có kỹ năng phân tích số liệu, lập kế hoạch và quản lý ngân sách; - Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp liên phòng ban.	Làm việc tại Somo Gold
3	Kế toán trưởng	Full time	01	- Trình độ: tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán/ kiểm toán. - Có kinh nghiệm làm kế toán trưởng từ 03 năm trở lên; ưu tiên ứng - Am hiểu chuẩn mực kế toán Việt Nam, quy định thuế và hệ thống - Kỹ năng phân tích số liệu, quản trị rủi ro và phối hợp đa phòng ban. - Tư duy hệ thống, cẩn trọng, chủ động và chịu được áp lực cao. - Khả năng dẫn dắt, lãnh đạo đội nhóm tốt.	Làm việc tại Somo Group
4	Kế toán viên	Full time	01	- Trình độ: tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành kế toán/ - Nắm vững kiến thức và nghiệp vụ kế toán. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (word, excel,..) và phần mềm kế toán Misa, thành thạo nghiệp vụ kế toán mua hàng, bán hàng, chi phí. - Kinh nghiệm: có ít nhất 02 năm kinh nghiệm tại công ty sản xuất, thương mại. - Kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng làm việc độc lập. - Trung thực, cẩn thận, chăm chỉ, có tinh thần cầu tiến. - Sức khỏe tốt.	Làm việc tại Somo Group

II. Quyền lợi:

- Lương: thỏa thuận khi phỏng vấn;
- Ký Hợp đồng lao động chính thức sau thời gian thử việc theo quy định;
- Được hưởng các chế độ phúc lợi theo Luật của Nhà nước: đóng BHXH, BHYT, BHTN;
- Các quyền lợi khác: theo quy định công ty (khám sức khỏe định kỳ, chế độ nghỉ mát, đồng phục hàng năm, mừng sinh nhật, lương tháng 13,...).

III. Hồ sơ ứng tuyển gồm:

- Đơn xin việc;
- Giấy khám sức khỏe (trong vòng 3 tháng trở lại);
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương);
- Bản sao CCCD/Hộ chiếu;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm học tập có liên quan (nếu có).

Lưu ý: Đối với hồ sơ đang ở giai đoạn ứng tuyển, các loại giấy tờ nêu trên có thể nộp ở định dạng file mềm, bản photocopy, bản chụp.... Khi chính thức trúng tuyển, ứng viên sẽ nộp đầy đủ bản cứng có chứng thực/xác nhận của cơ quan có thẩm quyền để lưu trữ theo quy định.

IV. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Hồ sơ dự tuyển được **nộp trực tuyến (online)** qua website tuyển dụng của công ty tại đây: https://cohoinghenghiep.somogroup.vn/co-hoi-nghe-nghiep/
- Trường hợp ứng viên không thể nộp hồ sơ trực tuyến, vui lòng liên hệ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện về Văn phòng công ty, cụ thể:
  - Người nhận: Ms. Mai Thị Bảy
  - Địa chỉ: Tầng 5, Tòa nhà Somo, 29 Nguyễn Khắc Nhu, P. Cầu Ông Lãnh, TP.HCM
  - Di động: (028) 38 365 888
  - Email: somogold@somogroup.vn

V. Tiến độ thực hiện:

- Sơ tuyển hồ sơ, phỏng vấn tuyển dụng: từ ngày 22/10 – 22/11/2026.
- Công bố kết quả, ký hợp đồng lao động thử việc: ngày 30/11/2026.
- Làm việc chính thức dự kiến: làm việc ngay sau khi ký hợp đồng lao động thử việc.

VI. Mô tả công việc:

1. Nhân viên Host Livestream

- Livestream Tiktok shop, Shopee, Facebook,... để giới thiệu, tư vấn các sản phẩm của Công ty: hàng tiêu dùng, đồ uống có cồn, sản phẩm quà tặng sự kiện.
- Tương tác với khách hàng, giải đáp thắc mắc trong buổi live.
- Phối hợp với team Marketing soạn kịch bản live, đề xuất combo, ưu đãi sản phẩm cho phù hợp với các chương trình của hệ thống các trang TMĐT;
- Phối hợp với team để tăng hiệu quả bán hàng và thu hút người xem trong phiên livestream;
- Quay các clip quảng cáo ngắn hoặc review hướng dẫn sử dụng sản phẩm.

2. Nhân viên Marketing mảng E-commerce

- Kết nối, làm việc trực tiếp với các KOL/KOCs/Affiliate và xây dựng chiến lược nội dung/livestream phù hợp;
- Điều phối livestream: chuẩn bị kỹ thuật phòng live; cài đặt giá, deal, voucher và ghim sản phẩm trong phiên; cùng host soạn kịch bản;
- Trực tiếp quản lý hoạt động bán hàng của Công ty trên các nền tảng TMĐT (Tiktok Shop, Shopee, Facebook, Website,...), bao gồm: đăng sản phẩm, tối ưu content, hình ảnh, giá, khuyến mãi, quản lý hàng tồn kho;
- Triển khai và trực tiếp thực hiện các chiến lược TMĐT để thúc đẩy doanh số bán hàng trực tuyến và nâng cao trải nghiệm của khách hàng;
- Lập kế hoạch, sản xuất video ngắn gắn giỏ hàng và bài đăng; duy trì các kênh social của Công ty;
- Theo dõi, phân tích các chỉ số hiệu suất như: lượng truy cập, tỷ lệ chuyển đổi, doanh số, đơn hàng hoàn thành,....
- Tổng Giám đốc thông báo đến toàn thể CBNV để tham gia ứng tuyển hoặc giới thiệu nhân sự có nhu cầu công việc cho Công ty.

3. Kế toán trưởng

3.1. Mục tiêu công việc

- Tổ chức, vận hành và kiểm soát toàn bộ hoạt động kế toán và tài chính của Tập đoàn;
- Đảm bảo ghi nhận chính xác, tuân thủ chuẩn mực kế toán và pháp luật thuế;
- Cung cấp dữ liệu tài chính kịp thời cho Ban Lãnh đạo;
- Tổ chức và hướng dẫn các đơn vị thành viên trong công tác kế toán tài chính theo chính sách Tập đoàn và quy định hiện hành.
- Chuyển đổi số hệ thống tài chính – kế toán.

3.2. Nhiệm vụ chính

- Điều phối và kiểm soát các mảng kế toán: Kế toán tổng hợp, công nợ phải thu/phải trả, thanh toán, tài sản cố định (TSCĐ), tồn kho và giá thành.
- Đối chiếu chứng từ thanh toán với ngân sách được phê duyệt; kiểm soát và trình phê duyệt chi tiêu.
- Quản lý tài chính: phối hợp với các đơn vị trong công tác lập kế hoạch, phân bổ, kiểm soát tối ưu nguồn vốn của Tập đoàn.
- Quản lý tài sản: ghi tăng/giảm, tính khấu hao, kiểm kê định kỳ; theo dõi và quản lý vòng đời tài sản.
- Quản lý tồn kho: phối hợp với Kho và Sản xuất trong hạch toán, kiểm kê định kỳ và xử lý chênh lệch; ghi nhận và lập báo cáo.
- Ghi nhận các nghiệp vụ kinh tế phát sinh đầy đủ, chính xác, đúng kỳ theo chuẩn mực kế toán Việt Nam (VAS) và các quy định hiện hành.
- Rà soát, phê duyệt bút toán kế toán; đảm bảo đúng tài khoản, đúng kỳ và tuân thủ chuẩn mực. Giá thành và kiểm soát chi phí.
- Phân tích chênh lệch giữa chi phí thực tế và kế hoạch; xác định nguyên nhân và đề xuất biện pháp kiểm soát.
- Lập Báo cáo tài chính và báo cáo quản trị tháng/quý/năm; Tuân thủ kê khai, nộp, quyết toán thuế: GTGT, TNDN, TNCN,... đúng hạn.
- Quản trị rủi ro và Chính sách thuế: theo dõi văn bản pháp luật mới, đánh giá ảnh hưởng và hướng dẫn áp dụng.
- Chủ trì triển khai hoặc nâng cấp hệ thống kế toán , ứng dụng chuyển đổi số vào công tác kế toán nâng cao hiệu suất làm việc (nếu có).

4. Kế toán viên

- Hạch toán đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh vào phần mềm, ghi nhận sổ chi tiết/ tổng hợp đối với các nghiệp vụ phát sinh.
- Đối chiếu doanh thu, công nợ phải thu và đôn đốc thu hồi công nợ.
- Hạch toán kế toán, theo dõi việc nhập kho, xuất kho,... đối với hàng tồn kho.
- Thực hiện các bút toán chi phí lương/ thưởng (nếu có), khấu hao tài sản cố định, ghi nhận chi phí trả trước/ công cụ dụng cụ,...
- Kiểm tra và hoàn thiện bộ chứng từ kế toán theo quy định.
- Phối hợp với kiểm tra nội bộ, thực hiện kiểm tra chéo giữa các bộ phận có liên quan, phát hiện và đề xuất điều chỉnh các sai sót, tồn đọng kế toán (nếu có).
- Thanh toán cho nhà cung cấp theo đúng quy trình.
- Thực hiện các công việc khác do quản lý phân công.